様式第１号

条件付一般競争入札設計図書等に関する質問書

年　　月　　日

福島県立南会津高等学校長　様

住所

商号又は名称

代表者氏名

電話番号

（作成担当者　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 | 南会津高等学校旧南郷校舎廃棄物収集運搬・処分業務 |
| 質問事項 |
|  |

様式第２号

入札書（見積書）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※１金額（税抜） | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 壱 | 円也 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

委託業務名　南会津高等学校旧南郷校舎廃棄物収集運搬・処分業務

委託場所　福島県立南会津高等学校

委託期間　自　契約締結日

至　令和８年３月３１日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| くじの数 |   |   |   |  ※２ |

　上記のとおり入札（見積）いたします。

　令和　　年　　月　　日

※３住所

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　印

（代理人氏名　　　　　　　　　　　印）

※４（押印を省略する場合のみ余白に記載）

本件責任者

氏名

所属部署名

連絡先（電話番号）

本件事務担当者

氏名

所属部署名

連絡先（電話番号）

（あて先）　福島県立南会津高等学校長

（※１）アラビア数字を用いるときには金額の頭初に「￥」記号を、漢数字を用いるときは金額の頭初に「金」の文字を併記すること。

（※２）同額入札による「くじ」に使用する。アラビア数字を用いて、任意の値（０００～９９９。空欄をつくらないこと。０１２のように０（ゼロ）を記載する）を記入すること。記入がない場合や数字以外の記号・文字が記入された場合は、有資格者名簿の登録番号の下３桁の数値が記載されたものとみなす。

（※３）代理人をして入札する場合には、代理人であることの表示として当該代理人の氏名を記載し押印すること。

（※４）※３において押印を省略する場合のみ余白に記載すること。

　　　入札書として使用する際は「（見積書）」の文字を二重線で消すこと。見積書として使用する場合は「入札書」の文字を二重線で消すこと。再度入札（見積）の場合は入札書（見積書）の前に「再」と記入すること。

第３号様式

委　任　状

 私は、都合により　　　　　　　　　　　　　　　（使用印鑑　　　　　　）を代理人と定め下記事項を委任します。

　令和７年１０月３１日に執行される南会津高等学校旧南郷校舎廃棄物収集・運搬処分業務委託の入札及び見積に関する一切の権限。

　　　令和７年　月　　日

福島県立南会津高等学校長　様

 委任者　　住　　　　所

 商号又は名称

 代表者職・氏名 印